

Договор подписан посредством ЭЦП  
Номер договора: 109677  
Дата подписания: 05.06.2017 03:27:55  
Место подписания: ЭТП ОТС.RU  
Реестровый номер на сайте zakupki.gov.ru: 31705114530

### **ДОГОВОР № 109677**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники, поставке запасных частей и расходных материалов, заправке картриджей**

г. Ангарск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2017 г.

Индивидуальный предприниматель Голубева Наталья Васильевна, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", действующий на основании Свидетельства серия 38 № 002748947 от 23.01.09, с одной стороны, и областное государственное автономное учреждение здравоохранения "Ангарская городская больница № 1", именуемое в дальнейшем "**Заказчик**", в лице главного врача Кривовязого Ивана Викторовича, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые "**Стороны**", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. Предметом настоящего Договора является оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники, поставке запасных частей и расходных материалов, заправке картриджей (далее Услуги), согласно Спецификации (Приложение № 1), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
2. Исполнитель обязуется оказывать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора, Заказчик обязуется принять оказанные Услуги и оплатить их на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

### **II. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**

1. Исполнитель обязан выполнять Услуги, согласно Спецификации (Приложение № 1) со дня заключения договора по 31 января 2018 года по заявкам Заказчика. В ходе исполнения Договора предусмотренное количество оборудования может быть изменено при изменении потребностей.
2. Исполнитель обеспечивает время прибытия специалистов по заявке Заказчика (не более 2 (двух) часов с момента обращения Заказчика), в течение всего срока действия договора в рабочее время. График работы Заказчика: с 08:00 до 16:30 часов в рабочие дни (кроме праздничных и выходных дней).
3. Исполнитель несет полную ответственность за порчу или повреждение оборудования при оказании Услуги, и обязан возместить все возможные расходы, понесенные Заказчиком вследствие дополнительного ремонта повреждение оборудования при оказании некачественной Услуги.
4. В штате сервисного центра Исполнителя должен находиться специалист с действующим сертификатом одного из производителей эксплуатируемой оргтехники (НР, Херох, Canon).
5. Место оказания Услуги:
  - сбор картриджей: г. Ангарск, ул. Горького, д.24, Поликлиника № 1;
  - ТО оргтехники: г. Ангарск, ул. Горького, д.24, Поликлиника № 1; г. Ангарск, ул. Маркса, 41; г. Ангарск мкр-н Китой, ул. Советская, д.17А; г. Ангарск, квартал 27, д.2; г. Ангарск, квартал 86, строение 12; г. Ангарск, квартал 7, д.8; р.п. Мегет, ул. Геофизиков, д.20.
6. Прием картриджей и оргтехники на заправку и ремонт и доставка картриджей и оргтехники, после заправки и ремонта осуществляется Исполнителем по месту нахождения Заказчика. Все расходы по перевозке и доставке несет Исполнитель.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ**

1. Все работы по заправке и ремонту картриджей, техническому обслуживанию и ремонту оргтехники производятся на производственных площадях Исполнителя (кроме случаев по требованию или согласию Заказчика провести работу на собственных площадях). Транспортные расходы по доставке картриджей и оргтехники несет Исполнитель.
2. Картриджи должны быть заправлены сертифицированным тонером, отремонтированы, упакованы во влаго- и светонепроницаемую упаковку, количество и вес тонера в заправленных картриджах должны соответствовать нормам изготовителей картриджей в зависимости от их модели; Картридж должен обеспечивать качество печати не хуже качества эталонной копии, иметь одинаковую плотность заливки, воспроизведения мелких деталей и тонких линий.
3. Ресурс (количество копий с одного картриджа) заправленных и восстановленных картриджей должен обеспечивать получение числа копий не менее указанного в технической документации на соответствующий тип печатающего устройства при 5% заполнении страницы тонером, по качеству соответствующей контрольной копии.
4. Исполнитель принимает на заправку и ремонт как оригинальные картриджи, так и их совместимые аналоги.
5. Исполнитель принимает у Заказчика картриджи на заправку, восстановление или ремонт (количество - в зависимости от потребностей Заказчика) в соответствии с заявкой на заправку и ремонт картриджей, оформленной Заказчиком на бумажном носителе.
6. Заявка направляется любым доступным способом связи, в том числе путем направления письменного документа, телефонограммы, с использованием факсимильной или электронной связи за 2 рабочих дня до дня оказания услуг Исполнителем с указанием количества и марки картриджей для лазерных принтеров.
7. Приобретение расходных материалов и деталей для заправки и ремонта картриджей производится силами и средствами Исполнителя. При этом используемый при заправке тонер должен соответствовать государственным стандартам и санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям производителей офисной техники.
8. У Исполнителя должна быть установлена система весового контроля для урегулирования споров по поводу количества засыпанного тонера.
9. У Исполнителя должно иметься все необходимое печатное оборудование для проверки работоспособности картриджей Заказчика.
10. Исполнитель должен вести компьютерный учет поступающих к нему картриджей и базу данных о работах, проведенных с каждым картриджем.
11. По требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставить информацию по всем услугам, оказанным в заданный период времени по всем картриджам, принадлежащим Заказчику, а также индивидуально по каждому картриджу.
12. Исполнитель должен бесплатно составлять и вести отчетные формы по оказываемым услугам (могут меняться в соответствии с изменившимися правилами бухгалтерской отчетности или по требованию Заказчика).
13. Исполнитель обязан промаркировать восстановленный (заправленный) картридж ярлыком с указанием наименования Исполнителя, вид оказанных услуг, даты проведения работы.
14. Исполнитель возвращает Заказчику заправленные и отремонтированные картриджи с тестовыми страницами в течение 2 (двух) рабочих дней после дня подачи заявки Заказчиком, в количестве, принятом от Заказчика, до 16.30 часов по местному времени, по месту нахождения Заказчика.
15. Оказанные услуги не принимаются: при отсутствии тестовых страниц к заправленному/восстановленному картриджу сделанных до и после выполнения работ; акта оказанных услуг; в случае предоставления заправленного /восстановленного картриджа с тестовой страницей, имеющей дефекты печати: черные полосы, нечитаемый, бледный, не пропечатанный текст и иными дефектами; в случаях наличия тонера на картридже и высыпании тонера; при наличие на картридже дефектов и явно видимых поломок; в случае не соответствия с оригинальным картриджем по объему и весу заполнения тонером, ресурс картриджа должен быть не менее 95% в сравнении с оригинальным.
16. Исполнитель по требованию Заказчика должен вскрыть картриджи (выборочно) для определения уровня заполнения бункера для тонера, и качества очистки бункера отработанного тонера.

17. При работе заправленный /восстановленный картридж не должен допускать загрязнения подающего тракта принтера тонером. На отпечатках не должно быть дефектов изображения, пятен, точек, фона, в т.ч. и на обратной стороне отпечатка, размытого или нечёткого изображения. При печати не должны издаваться посторонние звуки, отличные от звуков, издаваемых при печати новыми оригинальными картриджами. Процесс печати не должен блокироваться чипом картриджа, а при наличии в чипе счетчика отпечатанных страниц его ресурс должен быть не менее чем у оригинального картриджа той же модели. Качество печати не должно существенно отличаться от качества печати новых оригинальных картриджами по таким параметрам, как насыщенность черного, качество закрепления, отсутствие фона, четкость.
18. Исполнитель принимает у Заказчика оргтехнику для технического обслуживания или ремонта в соответствии с заявкой, оформленной Заказчиком на бумажном носителе, в заявке Заказчик указывает модель, серийный номер оргтехники, обнаруженные симптомы неисправности. Заявка направляется любым доступным способом связи, в том числе путем направления письменного документа, телефонограммы, с использованием факсимильной или электронной связи. Исполнитель приступает к исполнению заявки Заказчика не позднее следующего рабочего дня с её момента отправки Заказчиком. После диагностирования неисправности оргтехники и определения сложности ремонта Исполнитель согласовывает с Заказчиком экономическую целесообразность выполнения ремонта. В случае если Заказчик отказывается от выполнения ремонта, то Исполнитель выставляет счет за стоимость услуг по диагностике и предоставляет Исполнителю акт технического состояния (техническое заключение) на своем фирменном бланке. Техническое обслуживание и мелкий ремонт выполняются Исполнителем не более 2 рабочих дней, сложный ремонт выполняется не более 10 рабочих дней с момента отправки заявки Заказчиком. Возврат Заказчику оргтехники после ремонта и обслуживания Исполнитель производит до 17.00 часов по местному времени по рабочим дням, не позднее следующего после ремонта рабочего дня.
19. Исполнитель при проведении ремонта оргтехники должен заменить ресурсные детали устройства с вышедшим сроком использования, установленным производителями данной оргтехники, и все детали, вышедшие из строя. Стоимость всех необходимых для ремонта оргтехники запчастей, деталей и комплектующих включена в стоимость Договора.
20. По результатам исполнения заявки Исполнитель составляет Акт приема-сдачи услуг. В случае невозможности качественного оказания услуг Исполнителем составляется акт технической экспертизы состояния оргтехники (техническое заключение), где описываются неисправности и дается обоснование невозможности оказания качественных услуг.

#### **IV. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

1. Цена договора составляет: **338 350 (триста тридцать восемь тысяч триста пятьдесят) рублей.**
2. Цена договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием Услуги, в том числе выезд специалистов, запасные части и расходные материалы, сбор и возврат картриджей, транспортные, разгрузочно-погрузочные расходы, оплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие, обязательные платежи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе НДС (если Поставщик является плательщиком НДС), т.е. является конечной.
3. Оплата производится на основании счета, счета-фактуры при наличии подписанного Акта оказания услуг, в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней со дня подписания Акта оказания услуг. Оплата производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
4. Финансирование по настоящему Договору производится за счет средств:
  - средства от приносящей доход деятельности Заказчика;
  - от приносящей доход деятельности.
5. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон при изменении объема оказываемых услуг, без изменения цены за единицу.

#### **V. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ И БЕЗОПАСНОСТИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

1. Качество отремонтированного оборудования, его комплектность (замененные части) должны соответствовать ГОСТам, ТУ, требованиям изготовителя и иной нормативно-технической документации на данный вид оборудования. Все материалы, запасные части и комплектующие, используемые при оказании Услуги, должны иметь надлежащие сертификаты соответствия и отвечать государственным стандартам и нормам.
2. В случае установления Заказчиком факта наличия некачественного тонера в заправленных картриджах, использования Исполнителем для восстановления картриджей бывших в употреблении (б/у) комплектующих, Заказчик оставляет за собой право на проведение экспертизы технического соответствия используемого тонера и комплектующих. Несоблюдение вышеперечисленных условий заправки и восстановления картриджей является основанием Заказчику для составления рекламации по конкретному инциденту с последующим расторжением договора на Услуги.
3. В случае если картридж не подлежит ремонту / заправке в последствии его полного износа, Исполнитель должен предоставить Заказчику техническое заключение (заключение специалиста), в котором обоснованно указывается причина невозможности ремонта за подписью специалиста по ремонту оборудования, инженера и директора.
4. Заказчик вправе предъявлять Исполнителю требования, связанные с недостатками оказанных услуг, если они обнаружены в течение вышеуказанного гарантийного срока (ресурса). В случае выявления Заказчиком неисправности у оргтехники, отремонтированной Исполнителем и находящейся на гарантии, Исполнитель должен устранить дефекты и вернуть оргтехнику Заказчику не позднее двух рабочих дней до 16.30 часов (по местному времени, по месту нахождения Заказчика) с момента оповещения Исполнителя по факсимильной, электронной или телефонной связи.
5. Исполнитель возвращает Заказчику все замененные в процессе ремонта детали картриджей и оргтехники.
6. Исполнитель обязан производить ремонт оргтехники Заказчика, в которой использовались заправленные или восстановленные Исполнителем картриджи за свой счет, в случае ее порчи по вине Исполнителя.
7. В случае порчи, или ухудшении технических характеристик вверенных Исполнителю картриджей и оргтехники, он в полном объеме компенсирует Заказчику издержки на восстановление или приобретение новой (в случае не целесообразности восстановления), либо по согласию Заказчика за свой счет восстанавливает испорченную оргтехнику и картриджи с предоставлением гарантии на проделанные работы.

## **VI. ТРЕБОВАНИЯ К ГАРАНТИЙНОМУ СРОКУ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

1. Исполнитель предоставляет гарантийный срок на ремонт оргтехники не менее 6 месяцев.
2. Гарантийный срок эксплуатации заправленных картриджей Исполнитель предоставляет на весь ресурс картриджа, установленного производителем в зависимости от модели. Срок гарантии на услуги по восстановлению картриджа: 3 месяца или 3 заправки выполненные Исполнителем после восстановления, исчисляемые со дня подписания акта оказанных услуг. В случае обнаружения некачественной печати картриджа, заправленного или восстановленного Исполнителем, Исполнитель должен устранить дефекты и вернуть картридж Заказчику не позднее следующего рабочего дня до 16.30 часов (по местному времени, по месту нахождения Заказчика) с момента оповещения Исполнителя по факсимильной, электронной или телефонной связи.
3. Наличие недостатков и (или) неисправностей от ремонтируемой оргтехники, сроки их устранения фиксируются Исполнителем и Заказчиком в двухстороннем Акте выявленных недостатков.
4. При отказе Исполнителя от составления и подписания Акта выявленных недостатков для их подтверждения Заказчик вправе назначить квалификационную экспертизу. Оплата экспертизы осуществляется Заказчиком. В случае, если вина Исполнителя будет доказана, Исполнитель обязуется компенсировать стоимость экспертизы.
5. При спорных вопросах о причинах возникновения дефектов в оргтехнике Исполнитель оставляет за собой право провести техническую экспертизу. В случае вины Заказчика,

указанной в экспертном заключении, Заказчик оплачивает Исполнителю расходы по проведению экспертизы, работы по устранению неисправности, стоимость замененных в оргтехнике деталей.

6. Гарантийные обязательства теряют свою силу, если:
  - ремонтные работы были проведены персоналом Заказчика, не уполномоченным на это.
7. В течение всего срока гарантийного периода Исполнитель обеспечивает бесплатное консультирование специалистов Заказчика по эксплуатации оборудования.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.
2. Стороны не несут ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ и настоящим Договором, если надлежащее исполнение условий Договора оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств) согласно п. 3 раздела VII настоящего договора.
3. Обстоятельствами непреодолимой силы являются: введение нормативно-правовых актов, запрещающих или ограничивающих поставку или реализацию товара, пожары, военные действия, блокады, землетрясения и другие стихийные бедствия. Факт, время наступления и продолжительность действия форс-мажорных обстоятельств должны быть подтверждены официальными документами уполномоченных органов и сообщены другим сторонам не позднее двух недель со дня наступления форс-мажорных обстоятельств.
4. За нарушение срока исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от цены договора за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.
5. Штрафные санкции, предусмотренные п. 4 раздела VII настоящего договора, выплачиваются в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика письменного требования об уплате неустойки. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения своих обязательств в натуре по настоящему договору.
6. За нарушение сроков исполнения обязательств, предусмотренных п. 3 раздела IV настоящего договора, Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплату неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ. Неустойка начисляется от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## **VIII. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, решаются путем проведения переговоров.
2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путём проведения переговоров в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента возникновения, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Иркутской области. Моментом возникновения спора является дата получения претензий (рекламаций) одной из Сторон.
3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон (путем направления уведомления о расторжении Договора другой стороне за 5 (пять) рабочих дней до момента расторжения), по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

4. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке.
5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.
6. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине Исполнителя Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к Исполнителю с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.
7. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по договору, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.
8. Заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Иркутской области с исковым требованием о расторжении Договора в следующих случаях:
  - систематического нарушения Исполнителем условий Договора;
  - иных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

### **IX. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

### **X. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

1. Все уведомления и сообщения, направленные Сторонам в связи с исполнением настоящего договора, должны быть сделаны в письменной форме. Под письменной формой подразумеваются также сообщения, направленные с использованием факсимильной связи.
2. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга обо всех изменениях своих адресов и реквизитов.
3. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:
  - 1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором:
    - при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы, качества поставляемого товара, оказываемой услуги и иных условий договора;
    - если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работ не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;
    - 2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, услуги.Изменения и (или) дополнения к настоящему договору могут быть внесены только по взаимному согласию Сторон, выраженному в форме дополнительных соглашений, подписанных, скрепленных печатями и являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.
4. Недействительность какого-либо из условий договора не влечет за собой недействительность

- других условий или всего договора в целом.
5. Все взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
  6. При получении от одной из Сторон письменного предложения об изменении настоящего Договора другая Сторона обязана рассмотреть его в течение 10 (десяти) календарных дней и дать письменный ответ.
  7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:
    - Спецификация (Приложение № 1);
    - Форма сведений об исполнении договора – Приложение 2
  8. В течении 30 календарных дней со дня истечения срока выполнения Работ по настоящему Договору Стороны обязуются подписать Сведения об исполнении договора (Приложение №4) в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.
  9. Договор составлен на основании протокола подведения итогов процедуры запроса котировок в электронной форме на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехнике, поставке запасных частей и расходных материалов, заправке картриджей от 23.05.2017 № 716.

## **XI. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Исполнитель:** Индивидуальный предприниматель Голубева Н.В., 665824, г. Ангарск, 212-й кв-л, д.15-123, ИНН 380104073355, ОГРН 309380102300036, ОКПО 0164420428, Тел/факс: 68-69-47, р/с 4 0802810200350000440, к/с 30101810300000000731Ф-л банка ГПБ (АО) в г.Иркутске, БИК 042520731

**Индивидуальный предприниматель  
Голубева Н.В.**

\_\_\_\_\_ **Н.В. Голубева**

**Заказчик:** областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская больница №1», 665830, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Горького, дом 24, тел. (3955) 52-37-87, ИНН 3801012780, КПП 380101001, Минфин Иркутской области (ОГАУЗ «Ангарская городская больница № 1», л/с 80303090110 , л/с 80303050110), р/с 40601810500003000002, БИК 042520001  
Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск

**Главный врач**

**ОГАУЗ «Ангарская городская больница № 1»**

\_\_\_\_\_ **И.В.Кривовязый**





## Спецификация

**на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехнике, поставке запасных частей и расходных материалов, заправке картриджей**

№ п/п	Наименование оказываемых услуг	Характеристика оказываемых услуг	Гарантийный срок	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
1	Заправка картриджей лазерного принтера с ресурсом печати от 1000 до 1700стр	Заправка картриджей включает в себя: проведение первичной диагностики; полная разборка картриджа; очистка всех деталей и бункеров картриджа; смазка шестерен привода, деталей и узлов; смазка токопроводящих контактов в картридже токопроводящей смазкой; наполнение высококачественным тонером соответствующим модели картриджа, без сверления дополнительных отверстий в корпусе; установка или замена микрочипа (при необходимости), сборка картриджа и тестовое испытание картриджа.	3 мес.	шт.	280	250,00	70000,00
2	Заправка картриджей лазерного принтера с ресурсом печати от 1700 до 3100стр	Картриджи Заказчика могут быть как оригинальными от фирмы производителя, так и их совместимыми аналогами.	3 мес.	шт.	165	400,00	66000,00
3	Заправка картриджей лазерного принтера с ресурсом печати от 3100 до 8500стр	Ремонт (восстановление) картриджей включает в себя: проведение первичной диагностики, замену деталей картриджа на новые: замену фоторецептора (фотобарабана), замену ракеля (очищающего лезвия) картриджа, замену вала заряда, замену магнитного вала, замену чипа, замену дозирующего лезвия, в случае их не пригодности к дальнейшему использованию без снижения качества печати, очистку и смазку деталей и узлов, тестирование качества работы картриджа, упаковка и маркировка. В случае ремонта картриджа заполненного качественным тонером более чем на 35% тонер сохраняется, заправка картриджа не производится.	3 мес.	шт.	24	600,00	14400,00
4	Замена фотобарабана картриджа		3 мес.	шт.	200	240,00	48000,00

5	Замена ракеля (чистящего/дозировочного ножа) картриджа		3 мес.	шт.	90	95,00	8550,00
6	Замена вала заряда (коротрона) картриджа		3 мес.	шт.	112	200,00	22400,00
7	Замена чипа картриджа		3 мес.	шт.	60	250,00	15000,00
8	Замена магнитного вала картриджа		3 мес.	шт.	160	200,00	32000,00
9	Техническое обслуживание лазерного принтера и МФУ	Техническое обслуживание лазерных принтеров, МФУ, копировальных аппаратов формата А4 и копировальных аппаратов формата А3 представляет собой работы, связанные с удалением остатков тонера, бумажной пыли, смазка подвижных узлов и т.п. с частичной разборкой оборудования (снятие защитных кожухов, частей корпуса путем механического демонтажа при помощи инструмента) для доступа к объектам выполнения работ. Устранение дефектов печати, связанное с естественным загрязнением оборудования в ходе эксплуатации.	3 мес.	шт.	15	250,00	3750,00
10	Ремонт лазерного принтера и МФУ формата А4	Ремонт лазерного принтера и МФУ (многофункциональных устройств) формата А4 включает в себя работы связанные с: заменой термопленки; заменой ролика захвата; заменой вала печки; заменой шлейфа сканера; заменой ролика автоподачи АПД; заменой ролика захвата бумаги; заменой фотобарабана и другие работы по ремонту и замене неисправных узлов при необходимости. С оргтехникой производится диагностика и аппаратное тестирование с привлечением специального диагностического оборудования. Перемещение неисправной оргтехники в специализированные ремонтные помещения Исполнителя при необходимости.	3 мес.	шт.	21	450,00	9450,00
11	Техническое обслуживание копировального аппарата А3	Обслуживание предусмотрено для аппаратов Canon iR 2016 и Xerox Workcentre 5016 (по адресу Ангарск, Горького, 24)	3 мес.	шт.	4	350,00	1400,00

12	Ремонт копировального аппарата формата А3	Ремонт копировального аппарата формата А3 включает в себя работы связанные с: заменой фотобарабана, заменой магнитного вала, заменой ролика захвата. С оргтехникой производится диагностика и аппаратное тестирование с привлечением специального диагностического оборудования. Перемещение неисправной оргтехники в специализированные ремонтные помещения Исполнителя при необходимости.	3 мес.	шт.	6	700,00	4200,00
13	Ремонт источника бесперебойного питания с заменой неисправных аккумуляторных батарей на новые	Ремонт источника бесперебойного питания (ИБП) включает в себя работы связанные с диагностикой, заменой неисправных аккумуляторных батарей на новые, их последующая калибровка и тестирование под максимальной нагрузкой, заявленной в технических характеристиках ИБП. Стоимость новых аккумуляторных батарей входит в стоимость ремонта ИБП, батареи должны соответствовать техническим характеристикам ИБП, год изготовления батарей не ранее второго полугодия 2016г. и заявленный срок их службы не менее 5 лет. Ремонтные работы производятся на территории Заказчика.	3 мес.	шт.	6	1050,00	6300,00
14	Ремонт персонального компьютера с заменой неисправного жесткого диска на новый с интерфейсом SATA3 объемом не менее 500Gb	Ремонт персонального компьютера (ПК) включает в себя:	3 мес.	шт.	3	3500,00	10500,00
		- работы связанные с заменой неисправных не подлежащих ремонту комплектующих на новые: жесткие диски на новые с интерфейсом SATA3 объемом не менее 500Gb, оперативную память на новую DDR2 800MHz 2Gb или DDR3 1600Mhz 4Gb в зависимости от конфигурации ПК.					
		- работы связанные с ремонтом системной платы ПК включают в себя диагностику, замену неисправных компонентов на новые, тестирование системной платы в рабочем режиме.					

15	Ремонт персонального компьютера с заменой неисправной оперативной памяти на новую DDR2 800MHz 2Gb	- работы связанные с ремонтом системы охлаждения персонального компьютера включают в себя замену неисправных не подлежащих ремонту вентиляторов на новые аналогичные с последующей проверкой их работоспособности на обеспечение оптимальных температурных режимов при закрытом корпусе ПК. Требования к шуму и вибрации вентиляторов не должны превышать нормы установленные в действующих нормативах СанПиН.	3 мес.	шт.	4	1200,00	4800,00
16	Ремонт персонального компьютера с заменой неисправной оперативной памяти на новую DDR3 1600Mhz 4Gb	При необходимости Исполнитель производит полную диагностику и аппаратное тестирование ПК с привлечением специального диагностического оборудования;	3 мес.	шт.	3	1600,00	4800,00
17	Ремонт системной платы персонального компьютера	Стоимость новых жестких дисков, модулей оперативной памяти, вентиляторов, компонентов системных плат входит в стоимость ремонта.	3 мес.	шт.	4	1050,00	4200,00
18	Ремонт системы охлаждения персонального компьютера с заменой неисправных вентиляторов на новые	Перемещение неисправных ПК в специализированные ремонтные помещения Исполнителя при необходимости по согласованию с Заказчиком.	3 мес.	шт.	10	350,00	3500,00
19	Ремонт ЖК монитора диагональю от 19 до 24"	Ремонт ЖК монитора диагональю от 19 до 24" включает в себя: диагностику, замену всех неисправных электронных компонентов, проводов и шлейфов на новые, тестирование в рабочем режиме. Стоимость всех электронных компонентов входит в стоимость ремонта ЖК монитора. Ремонт ЖК монитора не включает в себя стоимость новой ЖК матрицы. В случае невозможности отремонтировать ЖК монитор без замены ЖК матрицы, Исполнителем выписывается акт технической экспертизы согласно п. 8 без продолжения работ.	3 мес.	шт.	7	1300,00	9100,00
		Исполнитель производит полную диагностику и аппаратное тестирование ЖК мониторов с привлечением специального диагностического оборудования;					
		Перемещение неисправных ЖК мониторов в специализированные ремонтные помещения Исполнителя при необходимости по согласованию с Заказчиком.					

ИТОГО: 338 350 (триста тридцать восемь тысяч триста пятьдесят) рублей.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Индивидуальный предприниматель  
Голубева Н.В.

\_\_\_\_\_ Н.В. Голубева  
МП

**ЗАКАЗЧИК:**

Главный врач  
ОГАУЗ Ангарская городская больница № 1»

\_\_\_\_\_ И.В. Кривовязый  
МП

**Форма сведений об исполнении договора**

**Сведения об исполнении договора  
на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники, поставке запасных частей и расходных материалов, заправке картриджами  
№ 109677 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.**

г. Ангарск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Индивидуальный предприниматель Голубева Наталья Васильевна, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", действующий на основании Свидетельства серия 38 № 002748947 от 23.01.09, с одной стороны, и областное государственное автономное учреждение здравоохранения "Ангарская городская больница № 1", именуемое в дальнейшем "**Заказчик**", в лице главного врача Крывовязого Ивана Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, составили настоящие Сведения о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению о том, что договор **на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники, поставке запасных частей и расходных материалов, заправке картриджами № 109677 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.** исполнен на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **рублей 00 копеек, включая НДС.**
2. Услуга оказана Исполнителем Заказчику по цене, указанной в Спецификации.
3. Оплата за оказанную Услугу Заказчиком оплачена Исполнителю в полном объеме.

**Спецификация**

п/п	Наименование оказываемых услуг	Характеристика оказываемых услуг	Гаран- тийн ый срок	Ед. изм.	Кол- во	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.

.							
.							

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Индивидуальный предприниматель  
Голубева Н.В.

\_\_\_\_\_ **Н.В. Голубева**

**ЗАКАЗЧИК:**

Главный врач  
ОГАУЗ «Ангарская городская больница № 1»

\_\_\_\_\_ **И.В. Кривовязый**

**Подписи сторон:**

**Кривовязый Иван Викторович**

**Голубева Наталья Васильевна**