

ДОГОВОР № УМ-07523\9
оказания платных образовательных услуг

7 сентября 2017 г.

г. Иркутск

Общество с ограниченной ответственностью Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования «Форус» (ООО УМЦ ДПО «Форус»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии №8940, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области 09 марта 2016 года бессрочно, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице директора Шакиновой Ю. С., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ОГАУЗ «Ангарская городская больница №1», именуемое в дальнейшем "**Заказчик**", в лице главного врача Кривовязого Ивана Викторовича, действующего на основании

_____ с другой стороны, далее именуемые "**Стороны**", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги дополнительного профессионального образования (далее – услуги) представителю **Заказчика** (далее - **Слушатель**) в соответствии с Программой курса (Приложение № 1 к настоящему договору), а **Заказчик** обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

1.2. Место оказания услуг: Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Партизанская, дом 49, оф.402.

1.3. Список **Слушателей** определяется сторонами в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1.4. Сроки оказания услуг (освоения Программы курса): с 25 по 26 сентября 2017 г.

1.5. Вид образовательной программы: дополнительное образование.

1.6. Форма обучения: очная.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги в соответствии с Программой курса.

2.1.2. Обеспечить качественное оказание услуг силами квалифицированных преподавателей.

2.1.3. Предоставить помещение для оказания услуг.

2.1.4. Оказывать услуги на русском языке в форме теоретических и практических занятий.

2.1.5. Ознакомить **Слушателей** с расписанием занятий.

2.1.6. По окончании оказания услуг провести зачет в формате «круглого стола».

2.1.7. Сохранить место за **Слушателем** в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора).

2.1.8. Обеспечить **Слушателю** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, форму и порядок проведения зачета **Слушателя**.

2.2.2. Применять к **Слушателю** меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом **Исполнителя**, настоящим договором и локальными нормативными актами **Исполнителя**.

2.2.2. В одностороннем порядке изменить место оказания услуг, указанное в п. 1.2. настоящего договора, уведомив об этом **Заказчика** не позднее чем за 1 рабочий день до начала проведения занятия.

2.2.3. Привлекать для оказания услуг преподавателей, не являющихся работниками **Исполнителя**.

2.2.4. Не приступать к оказанию услуг в случае их неоплаты **Заказчиком**.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Своевременно направить на обучение **Слушателей** в соответствии с Приложением № 3 к настоящему договору.

3.1.2. Оплатить услуги в соответствии с условиями раздела 6 настоящего договора.

3.1.3. Предупредить **Исполнителя** не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до начала оказания услуг, в случае неприбытия **Слушателя** для оказания услуг.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг.

3.2.2. Потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками услуг.

3.2.3. Если **Исполнитель** нарушил сроки оказания услуг (сроки начала и (или) окончания оказания услуг и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, **Заказчик** вправе по своему выбору:

а) назначить **Исполнителю** новый срок, в течение которого **Исполнитель** должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;

б) поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от **Исполнителя** возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости услуг;

г) расторгнуть договор.

3.2.4. При обнаружении недостатка оказываемой услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном Программой курса, **Заказчик** вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

3.2.5. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки услуг не устранены **Исполнителем**. **Заказчик** также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЯ

4.1. Слушатель вправе:

4.1.1. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг.

- 4.1.2. Обращаться к **Исполнителю** по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 4.1.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом **Исполнителя**, необходимым для освоения Программы курса.
- 4.1.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- 4.1.5. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных **Исполнителем**.
- 4.1.6. **Слушателю** предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 4.2. **Слушатель** обязан:
- 4.2.1. Посещать занятия по Программе курса, предусмотренной настоящим договором, в соответствии с утвержденным у **Исполнителя** расписанием.
- 4.2.2. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**
- 4.2.3. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:
- а) выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.
- б) извещать **Исполнителя** о причинах отсутствия на занятиях.
- в) соблюдать требования устава, локальных нормативных актов **Исполнителя**, учебной дисциплины и общепринятых норм поведения, в частности, проявления уважения к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу **Исполнителя** и другим обучающимся.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

- 5.1. **Исполнитель** по окончании оказания услуг предоставляет **Заказчику** Акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах.
- 5.2. **Заказчик** в течение трех рабочих дней с момента получения Акта приемки-сдачи оказанных услуг подписывает и передает **Исполнителю** один экземпляр.
- 5.3. В случае если **Заказчик** не направил подписанный экземпляр Акта приемки-сдачи оказанных услуг или мотивированный отказ от принятия услуг в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента его получения, услуги считаются принятыми **Заказчиком**.

6. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН

- 6.1. Цена услуг для одного **Слушателя** составляет 6300 рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании главы 26.2 НК РФ. Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет 12 600-00 (Двенадцать тысяч шестьсот рублей 00 копеек) без НДС. Налогом на добавленную стоимость не облагается в порядке Главы 26.2 Налогового Кодекса Российской Федерации рублей, НДС не облагается на основании главы 26.2 НК РФ.
- 6.2. **Заказчик** обязуется произвести предварительную оплату услуг в размере 100% стоимости услуг до начала оказания услуг на основании счета, выставленного **Исполнителем**.
- 6.3. Форма оплаты предусматривает перечисление денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** или внесение наличных средств в кассу **Исполнителя**.
- 6.4. Обязательство **Заказчика** по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средства на расчетный счет или в кассу **Исполнителя**.
- 6.5. В случае неявки **Слушателя** или систематического непосещения занятий **Слушателем** по причинам, не зависящим от **Исполнителя**, оплата за пропущенные занятия не возвращается **Заказчику**, а сроки оказания услуг могут быть перенесены по согласованию **Сторон**.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. **Стороны** вправе потребовать возмещения фактически понесенных убытков от виновной **Стороны** в случае несоблюдения условий разделов 2 - 4 настоящего договора.
- 7.2. **Стороны** договорились, что при возникновении между ними денежного обязательства (в частности, в результате уплаты аванса, предварительной оплаты, предоставления отсрочки или рассрочки платежей) кредитор по этому обязательству не вправе требовать от должника уплаты процентов, указанных в п. 1 ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, и кроме того, что рассрочка платежа не является товарным и/или коммерческим кредитом в смысле параграфа 3 главы 42 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 7.3. **Заказчик** принимает необходимые меры по получению от **Слушателей** письменного согласия на обработку персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», далее по тексту - федеральный закон «О персональных данных») и обеспечению безопасности, конфиденциальности полученных в процессе оказания услуг персональных данных, в том числе при их обработке, распространении и использовании.
- 7.4. Заключая с **Исполнителем** настоящий договор и оплачивая услуги в соответствии с п. 1.1. настоящего договора, **Заказчик** гарантирует, что имеет все необходимые разрешения (согласия) от **Слушателей** на обработку и использование их персональных данных.
- 7.5. **Заказчик** поручает **Исполнителю** обрабатывать персональные данные **Слушателей** с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью формирования услуг, оказываемых в интересах **Слушателей**, а также для достижения иных целей, предусмотренных предметом заключенного договора.
- 7.6. **Исполнитель** при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с ст.19 федерального закона «О персональных данных».
- 7.7. **Заказчик** гарантирует, что до каждого **Слушателя** доведена информация о правах, которые установлены для последнего, как субъекта персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Ответственность за неисполнение федерального закона «О персональных данных», а также за передачу **Исполнителю** персональных данных **Слушателей** без их согласия, несет в полном объеме единолично **Заказчик**.
- 7.8. В случае получения **Исполнителем** отказа **Заказчика** от исполнения договора менее, чем за 7 (Семь) календарных дней до начала оказания услуг в соответствии с п. 1.4. настоящего договора, **Заказчик** обязуется уплатить по требованию **Исполнителя** штраф в размере 100 % стоимости услуг.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все спорные вопросы, возникшие во время действия настоящего договора, разрешаются **Сторонами** путем переговоров.

8.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная **Сторона** направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом, другой **Стороне** по адресу, указанному в разделе 12 настоящего договора. Срок рассмотрения претензии – 15 (пятнадцать) календарных дней с момента ее получения. Претензия считается принятой в случае неполучения **Стороной**, ее направившей, мотивированного ответа на претензию в течение 10 (десяти) календарных дней с даты истечения срока рассмотрения претензии.

8.3. Все споры и разногласия, не разрешенные способами в соответствии с пп. 8.1., 8.2. настоящего договора, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Срок действия договора: с момента подписания **Сторонами** до выполнения обязательств по настоящему Договору.

9.2. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению **Сторон**.

9.3. По инициативе **Исполнителя** договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

9.3.1. Применения к **Слушателю** отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

9.3.2. Невыполнения **Слушателем** по Программе курса обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

9.3.3. Просрочка оплаты стоимости услуг **Заказчиком**;

9.3.4. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) **Слушателя**;

9.3.5. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения **Заказчику** убытков.

9.5. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения настоящего договора, в том числе в случае перевода **Слушателя** для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, оплатив услуги, оказанные до момента направления письменного отказа от договора, при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору, а также возмещения убытков **Исполнителя**.

9.6. В случае получения **Исполнителем** отказа **Заказчика** от исполнения договора менее, чем за 7 (Семь) календарных дней до начала оказания услуг в соответствии с п. 1.4. настоящего договора, **Заказчик** обязуется уплатить по требованию **Исполнителя** штраф в размере 100 % стоимости услуг.

9.7. Отказ от исполнения обязательств направляется в письменной форме по адресу, указанному в разделе 12 настоящего договора. Договор считается расторгнутым с момента получения **Стороной** такого уведомления.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр - **Исполнителю**, один экземпляр - **Заказчику**.

10.2. Любые изменения и дополнения настоящего Договора должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами **Сторон**.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

Следующие приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 Программа курса

Приложение № 2 Список Слушателей

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

	Исполнитель	Заказчик
Наименование:	ООО УМЦ ДПО «Форус»	ОГАУЗ «Ангарская городская больница №1»
Юридический адрес:	664007, Российская Федерация, Иркутская обл, Иркутск г, Партизанская ул, дом № 49, оф. 402	665830, Российская Федерация, Иркутская обл, Ангарск г, Горького ул, дом № 24
Почтовый адрес:	664007, Российская Федерация, Иркутская обл, Иркутск г, Партизанская ул, дом № 49, оф. 402	665806, Российская Федерация, Иркутская обл, Ангарск г, а/я 606
телефон/факс:		+7 (3955) 52-37-87
Р/с:	р/с 40702810718350008311 в банке БАЙКАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК Г. ИРКУТСК	40601810500003000002 в банке ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г. ИРКУТСК
К/с:	30101810900000000607	
БИК:	042520607	042520001
ИНН/КПП:	3811046410/381101001	3801012780/380101001

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор ООО УМЦ ДПО «Форус»

Шакенова Ю. С.
подпись
расшифровка подписи
дата 2017

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Губинский Иван Олегович
директор
подпись
расшифровка подписи
дата 2017 г.

М.П.

ПРОГРАММА КУРСА

Наименование курса: 25.09.-26.09.2017 Учет и налогообложение заработной платы в государственных учреждениях
Нормативный срок предоставления образовательных услуг: 72 часов
Срок предоставления образовательных услуг в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) по программе повышения квалификации: с 25 по 26 сентября 2017 г..

1. Теоретический блок

- Тема 1. Исчисление среднего заработка
- Тема 2. Оплата больничных и пособий, электронные листки нетрудоспособности (изменения с 2017 года)
- Тема 3. Сложные случаи расчета зарплаты: оформление исправлений, доначислений и перерасчетов.
- Тема 4. Особенности работы с документами по выплатам, аванс по расчету за первую половину месяца.
- Тема 5. Вопросы бухгалтерского учета расчетов по оплате труда.
- Тема 6. Оценочные обязательства и резервы по отпускам.
- Тема 7. Страховые взносы. Виды доходов страховых взносов (изменения с 2017 года).
- Тема 8. Отчетность по страховым взносам с 2017 года. Формы «Расчет по страховым взносам», 4-ФСС. Заявление и справка-расчет для возмещения расходов в ФСС.
- Тема 9. Формы персонифицированного учета с 2017 года. Формы СЗВ-СТАЖ, СЗВ-КОРП, СЗВ-ИСХ, ОДВ-1.
- Тема 10. НДФЛ. Новые коды доходов и коды вычетов.
- Тема 11. Отчетность по НДФЛ: 6-НДФЛ, 2-НДФЛ.

2. Практикоориентированные занятия

- Тема 1. Настройки расчета зарплаты, настройки кадрового учета, настройки видов расчета и удержаний.
- Тема 2. Настройки для расчетов по среднему заработку (для расчетов отпускных, командировок, пособий и больничных листов).
- Тема 3. Настройка сервиса для обмена с ФСС по электронным листкам нетрудоспособности (ЭЛН).
- Тема 4. Работа с регистром «Перерасчеты», принципы перерасчетов и доначислений в программе. Исправление/сторнирование документов предыдущих периодов.
- Тема 5. Настройки для расчета авансов. Расчет аванса за первую половину месяца. Особенности работы с документами по выплатам.
- Тема 6. Виды доходов и вычетов по страховым взносам и НДФЛ (в том числе учет премий).
- Тема 7. Настройки для отражения в бухучете расчетов по оплате труда, начисление и оценочных обязательств.
- Тема 8. Настройка синхронизации программ 1С: ЗГУ и 1С: БГУ.
- Тема 9. Составление и заполнение форм регламентированной отчетности (формы 4-ФСС, РСВ, 6-НДФЛ, 2-НДФЛ, СЗВ-М, СЗВ-СТАЖ, СЗВ-КОРП, СЗВ-ИСХ, ОДВ-1, формы статистики ЗП-хххх), соответствующие настройки и особенности учета в программе.
- Тема 10. Настройки пользователей и прав.
- Тема 11. Настройки аналитических отчетов для повышения удобства работы в программе (отчеты по кадрам, расчету зарплаты, страховым взносам и НДФЛ).

3. Самостоятельная работа слушателя

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ООО УМЦ ДПО «Форус»

Шакенова Ю. С.
подпись
расшифровка подписи
2017 г.
дата
М.П.

ЗАКАЗЧИК:
Главный врач ОГАУЗ «Итатская городская больница»

Н. В. Кривошвыри
подпись
расшифровка подписи
2017 г.
дата
М.П.

СПИСОК СЛУШАТЕЛЕЙ

№ п/п	ФИО Слушателя	Место жительства Слушателя	Номер телефона Слушателя	Паспорт серия/номер/выдан	Дата рождения
1	Березовская Ирина Владимировна				
2	Калашникова Ксения Евгеньевна				

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор ООО УМЦ ДПО «Форус»

Машкина Ю. С. / *Шакенова Ю. С.* /
подпись / расшифровка подписи

_____ 2017 / г.
дата

М.П.



ЗАКАЗЧИК:

Республика Костанайская область
г. Астана, ул. Мухоморова, д. 11

И. В. Кравченко /
подпись / расшифровка подписи

_____ 2017 г.
дата

М.П.

